

**ISO 9001/22000 Amd-1:2024 STANDARDI GEÇİŞ REHBERİ**

FAALİYET	YAPILACAK İŞLEM	TARİH ARALIĞI	SORUMLU (LAR)	Kontrol ve onay
Standardların Temini	Standardlar temin edilecek ve incelenecek	28.02.2024	Yönetim Temsilcisi	Belgelendirme Müdürü
İlgili personellere ISO 9001/22000 Amd-1:2024 standardı eğitimi verilmesi	İlgili ofis personelleri ile ISO 9001/22000 denetçilerine ISO 9001/22000 Amd-1:2024 standardı geçiş eğitimi aldırılacaktır.	28.02.2024-11.03.2024	Yönetim Temsilcisi, Belgelendirme Müdürü	Genel Müdür
Standart gerekliliklerin mevcut sistem dokümantasyonu ile karşılaştırılması ve dokümanların revizyonu	ISO 9001/22000 Amd-1:2024 Standart gereklilikleri mevcut sistem dokümantasyonu ile karşılaştırılıp gerekli revizyonların yapılması.	11.03.2024-12.03.2024	Yönetim Temsilcisi, Belgelendirme Müdürü	Genel Müdür
Revize edilen dokümantasyon(lar) ile ilgililerin (Ofis ve ISO 9001/22000.denetçileri) bilgilendirilmesi	Revize edilen sistem dokümantasyonu hakkında ofis personeline ve ISO 9001/22000 denetçilerine eğitim (bilgilendirme) verilecektir.	12.03.2024-15.03.2024	Belgelendirme Müdürü	Genel Müdür
Müşteri firmalarının Bilgilendirilmesi	Tüm mevcut ORSER Firmalarının ISO 9001/22000 Amd-1:2024 versiyonunda değiştirilen hususlar ile alakalı belgelendirme sürecinin nasıl işleyeceği hakkında mail, görüşme ya da ziyaretlerle bilgilendirilecektir. Web sayfasında duyurusu yapılacaktır.	15.03.2024-20.03.2024	Planlamadan sorumlu belgelendirme hizmet sorumlusu, Yönetim Temsilcisi, Görevlendirilen tetkikçiler, satış pazarlama sorumlusu	Belgelendirme Müdürü

Firmalar 4 grupta ele alınıp bilgilendirileceklerdir.

1. İlk defa ISO 9001/22000 standardına göre belgelenmek isteyen yeni firmalar (**Not 1**)
2. Yeniden Belgelendirme sürecine gelmiş ve ISO 9001/22000 standardına göre belgelenmek isteyen firmalar (**Not 2**)
3. 1.Gözetim ya da 2.gözetim sürecine gelmiş ve ISO 9001/22000 standardına göre belgelenmek isteyen firmalar (**Not 2**)
4. Belgelendirilmiş fakat henüz gözetim ya da yeniden belgelendirme süreci takvimine ulaşmadan mevcut belgelerini ISO 9001/22000 standardına göre belgelerini yenilemek isteyen firmalar (**Not**

**Not 1:** Gruptaki firmalarımızın (YS.FR-05 Belgelendirme Müracaat Formu ile) başvuruları halinde firmalardan Versiyon geçiş planı beklenmemektedir.

**Not 2:** Gruptaki firmalarımızın (YS.FR-05 Belgelendirme Müracaat Formu ile) başvuruları halinde Belgelendirme firmalarından YS.PL-06 Versiyon Geçiş Planı, versiyon geçiş planına göre revize ettikleri dokümantasyon bilgisinin ORSER ile paylaşılması ve bunun değerlendirilmesi ile görevlendirme yapılacak ve belgelendirme sürecine devam edilecektir.

Belgelendirme Müdürü